



Különös Közzétételi Lista 2017/2018

- A felvételi lehetősége:**

A 2011. évi CXCV köznevelési törvény 49.§ alapján:

Az óvodai felvétel/átvétel jelentkezés alapján történik”

- A beiratkozásra meghatározott idő:**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, a fenntartó által kitűzött időpontban.

Az időpontról és a szükséges dokumentumokról a beiratkozás előtt a faliújságon, az óvoda valamint a fenntartó honlapján tájékozódhatnak.

„A szülő gyermeke óvodai felvételét/átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől/átvételtől az intézmény vezetője dönt” az üres férőhelyek függvényében.

- Fenntartó által engedélyezett létszám 2017. szeptember 01.**

csoport száma	csoport neve	korosztály	engedélyezett létszám
1	Katica	kis	26
2	Mókus	nagy	23
3	Maci	nagy	20
4	Süni	középső	26
5	Pillangó	nagy	23
6	Nyuszi	kis	28
7	Csiga	nagy	25
8	Bagoly	kis	24
9	Cica	nagy	24
10	Egérke	középső	25

Alapító okirat szerint engedélyezett csoportok száma: 10, és gyermekek létszáma: 285 fő

- Az intézmény az alábbiak szerint határozza meg a térítési díját**

Térítési díj megnevezése (jogcíme): étkezési díj, mely összege: 430 FT/nap/fő

Részletes információk az óvoda honlapján: „étkeztetés” fül alatt

- Az intézmény nyitva tartása és a nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények, események**

Az intézmény nyitva tartását a fenntartó az alábbi rend szerint határozta meg:

Hétfőtől – péntekig: 6-tól 18-ig

A nevelési évben tervezett jelentősebb rendezvények:

Az éves Munkaterv részletesen tartalmazza.



APRÓFALVA ÓVODA

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelések, egyéb vizsgálatok, ellenőrzések:

Ellenőrző szerv: MÁK

Megállapítások: A 2015. október 01. után érkező 235. sorszám alatt feltüntetett K.R.V. nem lett figyelembe véve a beszámolóban.

A támogatás szempontjából az 1 fő SNI-s gyermek nem vehető figyelembe, másik óvodából jött október 1-je után.

Helyszíni ellenőrzés időpontja: 2016. november 28.

Ellenőrzés típusa : a 2015. évben, a központi költségvetési támogatással kapcsolatos dokumentumok vizsgálata

- **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai:**

Szakmai ellenőrzés

Eredményeinket a Munkatervben meghatározott ellenőrzési szempontok alapján határozzuk meg.

Az év során a vezetői ellenőrzések minden pedagógus munkájának megfigyelésével és valamennyi csoport-pedagógus dokumentációjának ellenőrzése által valósult meg.

Látogatáson tapasztaltak:

Eredmények:

- A szokás-szabályrendszer kialakítása terén: az új dolgozók, ill. a kiscsoportos kollégák több egész napot töltöttek együtt a másik kollégával, így ismerkedtek a helyi szokás-szabályrendszerrel és vettek részt a kialakításban.
- Az egyénre szabott differenciált értékelés minden csoportban megvalósul.
- Az ellenőrzések, valamint szakmai napok, hospitálások után időt biztosítottunk a tapasztaltak, a pozitívumok és hiányosságok megbeszélésére.

A dokumentumok (csoportnapló, egyéni fejlődési napló) ellenőrzése:

Eredmények:

- Csoportnapló ellenőrzése során megállapítható, hogy az óvodapedagógusok pontosan rögzítik az adatokat.
- Egyéni fejlődési napló egységes, de pontosítás szükséges.

- **A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program:**

A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend és a Pedagógiai Program megtekinthető az óvoda honlapján

- **Személyi feltételekre vonatkozó adatok:**

Az éves Munkaterv tartalmazza az alábbiakat:

- Az óvodapedagógusok száma, neve iskolai végzettsége és szakképzettsége
- Az óvodai nevelést segítőik száma, szakképzettsége

A honlap „Csoportok” és „Munkatársaink” fűle tartalmazza az aktuális neveket és beosztásokat.

Budapest, 2017.10.16

Prohászka Istvánné
intézményvezető