

**Budapest Főváros XVII. ker.  
Rákosmente Önkormányzata**

**Rákosmenti Aprófalva Óvoda**  
XVII. ker. Egészségház u. 4.

# **INTÉZMÉNYI HÁZIREND**



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012.(VIII. 31) EMMI rendelet alapján készítette:

Prohászka Istvánné  
intézményvezető

**2016**

## **A házirend célja, hatálya**

A házirend célja, a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések, az óvodai munkarend, valamint az óvoda és helyiségei, berendezései tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használati rendjének megállapítása. A házirend személyi hatálya kiterjed az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre, illetve meghatározott esetekben a szülőre. Hatálya kiterjed az intézmény területére és azon magatartási szabályai, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok időtartamára is. Időbeli hatálya a gyermek és szülei vonatkozásában a beiratkozáskor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is. Az óvoda Házirendjének be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt vonhat maga után.

## **Általános információk az óvodáról**

<b>Az óvoda neve:</b>	Rákosmenti Aprófalva Óvoda
<b>Címe:</b>	1173 Budapest, Egészségház u. 4 sz.
<b>Telefonszáma:</b>	256 2082
<b>Faxszáma:</b>	253 66 46
<b>E-mail címe:</b>	<a href="mailto:titkarsag@apofalva.hu">titkarsag@apofalva.hu</a> <a href="mailto:vezeto@apofalva.hu">vezeto@apofalva.hu</a>

### **I. Az intézmény nyitva tartása:**

#### ***I.1. Napi nyitvatartási idő***

Az óvodánk nevelési év közbeni nyitvatartási ideje  
hétfőtől - péntekig **06 – 18** óráig tart

Ügyeletet tartunk:

**reggel: 6.<sup>00</sup> - 7.<sup>00</sup> - ig,                      délután: 17<sup>00</sup> - 18 óráig.**

#### ***Nevelési év***

A nevelési év szeptember 1. - a következő év augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: Szeptember 1. – Május 31-ig tart.

Nyári életrend: Június 1.- Augusztus 31-ig tart



## I.2. Zárva tartás

### *Nyári zárás*

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint nyáron 5 hétig zárva tart, melynek pontos időtartamáról a szülők február 15-ig a faliújságon írásban értesítést kapnak.

### I.3.A nevelés nélküli munkanapok száma, ideje:

A 2011.évi CXC.törvény értelmében 5 nap nevelés nélküli munkanap vehető igénybe, amikor az óvodapedagógusok számára továbbképzést, pedagógiai tapasztalatszerzést szervezünk. A tervezett időpontokról a szülő szülői értekezleten, valamint faliújságon tájékoztatást kap a nevelési év elején és *a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal előre is jelezzük. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják.*

### I. 4. Az ügyeletek megszervezésének rendje

Az óvodavezető a zárva tartás ideje alatt és nevelés nélküli munkanapokon *indokolt esetben* segítséget nyújt a gyermek elhelyezésében. Előzetes egyeztetést követően a befogadásra alkalmas óvoda vállalja az elhelyezésre szoruló gyermekek ellátását.

Nyáron, június 15-e után a gyermekeket összevont csoportokban helyezük el, augusztus 31-ig.

A gyermekek reggel 6 órától 7 óráig,és délután 17 órától 18 óráig ügyeletes csoportban tartózkodnak, egy ügyeletes óvónő felügyelete alatt.

## II. A gyermek és szülők jogai és kötelessége a 2011.évi CXC törvény és az 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján

### II. 1. A gyermek jogai

- A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- Állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- Magyarországon - a törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.



- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- A tankötelezettség kezdetéről:

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

## **II. 2. A szülő kötelességei és jogai**

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.



- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A gyermek szülője köteles gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

### **III. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje (2011. CXC törvény alapján)**

#### **III.1. Az óvoda igénybevétele**

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - a törvényben foglalt kivétellel harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- Felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található .

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

#### **III.2. Az óvodába járási kötelezettség**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti (vagy idősebb, de tankötelezettségét még nem kezdte meg), a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni [2011. évi CXC. törvény 8. § (2)\*].

A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja [2011. évi CXC. törvény 8. § (2)□].



### III.3. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### IV. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

**Az óvodába csak egészséges gyermek járhat, betegségre gyanús gyermeket az óvodába nem vehetünk be.**

- A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő értesítése után a szülőnek a lehető legrövidebb időn belül el kell vinnie az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet újra a közösségbe.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. (EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés)
- *Elérhetőségük* érdekében kérjük a csoportos óvónőknek pontos telefonszámokat *megadni*, annak megváltozását is bejelenteni
- *Ha a gyermek fertőző beteg*, (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) amint a szülő tudomására jut, *kérjük*, azonnal *jelezz*e az óvoda vezetőjének, hogy a szükséges intézkedést *megtegye*.
- *Az orvos által az óvoda látogatásától eltiltott gyermek*, gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet az óvodába!
- Gyógyszert *a szülő a csoportos óvónők gyermeke gyógykezelésére csak abban az esetben adhat át*, ha a gyermek állandó gyógyszeresedést igényel - melyről *szakorvosi igazolása van* és erről az óvodavezetőt tájékoztatja.
- Ha *gyógyszerérzékeny* a gyerek, kérjük jelezni a csoportos óvónőknek.
- A gyermeket az óvodában rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítjük.
- Baleset esetén követendő eljárás:
  - elsősegélynyújtás, szükség esetén a mentő hívása
  - a gyermekcsoport felügyeletének biztosítása
  - a szülő, az óvodavezető értesítése
  - baleseti jegyzőkönyv felvétele.
  -



## V. A foglalkozásokról, kezdeményezésekről való távolmaradás, hiányzás megkérésének és egészségügyi igazolásnak szabályai

A hiányzásról értesítés mindenkire vonatkozik fizetési kötelezettségtől függetlenül.

Óvodai telefonon: 061 256 2082

E-mailen: [titkarsag@aprofalva.hu](mailto:titkarsag@aprofalva.hu)

- *Betegség okozta hiányzás* esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek újra a közösségbe.
- *Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell* a betegség kezdetének napját és azt a napot, melytől gyógyult, óvodába felvehető.
- *Előre be nem jelenthető távollétet* – lehetőség szerint a hiányzás napján, be kell jelenteni a szülőnek, tájékoztatást adva a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Indokolt esetben a gyermek *hosszabb ideig való távolmaradását* az óvodavezetőnek be kell jelenteni, és hivatalos kikérőt kell benyújtani, melyet az óvodavezető hagy jóvá. Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha ezt a szülő írásban kéri.
- *3 napot meg nem haladó mulasztást* a szülő is igazolhatja, feltéve, ha nem kér az óvoda hivatalos igazolást.
- *Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolta*, akkor a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a törvény alapján kötelezően részt kell, hogy vegyen óvodai nevelésben: - egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvodavezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Ha a gyermek a napirend szerint az óvodai beérkezés záró időpontjáig nem érkezik meg, *a késést igazolni kell.*

## VI. Étkezéssel - a térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó tudnivalók

- Az óvodában a gyermekek számára étkezési térítés díjat kell fizetni.
- *A gyermek étkeztetési kedvezmény igénybevételéhez* a szülőnek írásban kell nyilatkoznia az erre a célra az óvoda által biztosított formanyomtatványon.- NYILATKOZAT a Gyvt.21/B.&(1) a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- Az étkezési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- *A térítési díjak befizetése minden hónapban, a következő hónapra egy összegben* a csoportos faliújságra kitett értesítésben megjelölt időpontban lehetséges (általában a 10-e körüli hétfő, kedd)  
Hétfő: 13 - 17óráig.  
Kedd: 06 -10 óráig
- a szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.



- Betegség vagy más hiányzás esetén az étkezés lemondása telefonon: 061 256 2082, emailben: titkarsag@apofalva.hu ,vagy a csoportoknál kihelyezett lerendelő füzetben  
A reggel 9 óráig lemondott napok számítanak be a következő naptól (24 órás lerendelés)  
A reggel 9 óra után lemondott nap már csak a lemondástól számított második naptól lehet figyelembe venni (48órás lerendelés)  
Az étkezés lerendelés mindenkire vonatkozik fizetési kötelezettségtől függetlenül.
- Amennyiben valamilyen táplálékallergiája van a gyermeknek, azt kérjük bejelenteni! Orvosi javaslatra, az óvoda vezetőjével, ételmezezővezetőjével és a szakácsnőjével egyeztetve tudunk gondoskodni a megfelelő étkeztetésről.
- Az óvodát már nem látogató gyerekek lemondott napjainak térítési díját, az önkormányzaton keresztül utaljuk vissza, az érvényben lévő jogszabályok szerint.
- Egészségügyi előírások értelmében az óvodából ételt kivinni tilos! Így uzsonnát sem vihetnek ki a csoportszobából.
- Egyéb alkalmakra csak eredeti zárt csomagolásban, olvasható szavatossági idővel ellátott édes-sós süteményt lehet behozni a vásárlás helyét igazolva.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása tilos.
- Az óvodai étkeztetések időpontja:
  - ☞ folyamatos reggeli: 7<sup>30</sup> – 9 – ig
  - zöldség, gyümölcs: 10- kor
  - ebéd: 12 – 13 óra között.
  - ☞ Uzsonna: 15 – 15<sup>30</sup> között.
- A reggel 9 óra után érkező gyermekeket kérjük otthon megreggeliztetni.

## VII. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- A gyermek részére szociális támogatások csak akkor biztosíthatók, ha az intézmény költségvetésében a fedezet rendelkezésre áll.
- A tájékoztatás formája:
  - A szülő szóbeli tájékoztatása
  - Tájékoztatás kitűzése az óvoda hirdetőtáblájára
- Szociális támogatás állapítható meg annak a gyermeknek, akinek a szülője ez iránt írásbeli kérelemmel fordul az intézményhez.
- A szociális támogatás iránti kérelem a nevelési év bármely időpontjában benyújtható

## VIII. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

### VIII. 1. A gyermek jutalmazásának elvei

Jutalomkülönböző szempontok figyelembevételével adható.

- Kiemelt szempontok: - magatartás  
- kiemelkedő teljesítmény





A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- Kiemelkedő sportteljesítmény, illetve tevékenység
- példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó eredmény, illetve tevékenység.

A jutalmazás történhet:

- egyénileg
- csoportosan

## VIII.2. A gyermek jutalmazásának formái:

A gyermek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret
- írásbeli dicséret

A szóbeli dicséret valamely közösség előtt nyilvánosan történik.

Írásbeli dicséret: oklevél átadással történik.

A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt.

A jutalmazások fokozatai:

- óvodapedagógusi szóbeli dicséret,
- óvodapedagógusi írásbeli dicséret,
- óvodavezetői szóbeli dicséret,
- óvodavezetői írásbeli dicséret.

Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.

A jutalmazás formái:

- egyén esetében: tárgyjutalom,
- csoport – közösség esetében: tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy, juttatás stb.)

## IX. A gyermekek óvodába érkezése, távozása, napirendjük

- **Az óvoda, az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülő átadott az óvodapedagógusnak vagy dajkának.**
- A gyermekek érdekében - a balesetek elkerülése végett - az intézmény területén a gyerekek **csak felnőtt felügyelete** mellett tartózkodhatnak.



- Abban az esetben, ha **a gyermeket más személy viszi el** az óvodából (nagyszülő, testvér, rokon, stb.), vagy megváltoznak a családi viszonyok és ezért új személyek megjelölésére kerül sor, írásban kell nyilatkoznia a szülőnek.
- **Elvált szülők** esetében a bírósági végzés értelmében járunk el.
- A **napirend**, nevelőmunkánkat, a gyermekek nyugalalmát, biztonságát segíti. A gyermekek aktuális napirendjéről a szülő tájékoztatást kap a csoportos faliújságon. A szülő köteles ezt figyelembe venni és biztosítani gyermeke számára a részvételt. **Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek reggeli érkezése a csoportos napirendhez igazodva vagy 8<sup>30</sup>-ig történjék.**
- Ebéd után 12<sup>30</sup> és 13 óra között is haza lehet vinni a gyermekeket. Kérjük az **ebéd utáni hazamenőket**, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a már pihenő gyermekek nyugalalmát!
- A gyerekek délután folyamatosan távozhatnak a szüleikkel. Kérjük, hogy uzsonnázás közben ne zavarják meg a gyerekeket!
- **Kérjük a szülő minden esetben jelezze, hogy gyermekét elviszi !**
- A délutáni távozás legkedvezőbb időpontja 15.30-tól van.
- Az óvodában folyó nevelő-oktató munka nyugalma érdekében a gyermeket hozó, ill. elvivő szülő követelje meg gyermekétől a kultúrált viselkedést.
- A gyermek elhelyezéséről – **amennyiben a gyermeket nem viszik el** az óvoda nyitvatartási idejében és az óvodapedagógus nem tud eredményesen egyeztetni a szülővel, illetékes hozzátartozóval, az ügyeletes óvónő a főbejárati kapura kiírva értesíti a hozzátartozókat a gyermek tartózkodási helyéről.

## X. A gyermekek rendszeres tájékoztatásának rendje

- A gyermekek életkori sajátossága, hogy kérdeznek. Kötelessége minden felnőttnek a válaszadás, magyarázat, metakommunikációs jelzés- mosoly, simogatás, elismerő pillantás.
- A gyermekeket napi rendszerességgel tájékoztatni kell az őket érintő eseményekről. Az előre tervezett színházlátogatásról, ünnepre készülődésről, kirándulásról időben kell felvilágosítást adni, hogy a gyermekek készülődhessenek, ráhangolódhassanak az eseményre. A szülőket is időben kell tájékoztatni, hogy segítsék feldolgozni az élményt.
- Váratlan események bekövetkeztekor a gyermekek számára világos, érthető magyarázatot kell adni, hogy a változás természetes dolog, de a felmerülő nehézségre, problémára mindig van megoldás.



## XI. A gyermekek vélemény nyilvánításának formái

Az óvodapedagógusoknak és a gondozónőknek törekedniük kell arra, hogy – a beszédfejlesztés mellett - a gyermekek valamilyen módon kifejezhessék véleményüket az őket foglalkoztató kérdésekről.

A gyermeki véleménynyilvánítási formái: beszéd, képi úton történő kifejezés, rajz.

## XII. Egyéb szabályozások

### XII.1. Az óvodába hozható tárgyak

- **Az óvodában hagyott, ill. hozott tárgyakért nem vállaljuk a felelősséget!**
- **Ékszer** az óvodában a gyermek csak a szülő felelősségére viselhet!
- **Balesetveszélyes tárgyakat** a gyermek nem hozhat magával, erről a szülő köteles meggyőződni. (bicska, csavarhúzó, kés, öngyújtó, gyufa... stb.)
- **Behozható játékok:**
  - alváshoz puha szőrme állat, „alvóka”.
  - képességfejlesztő játékok például: könyv, kártya, társasjáték
- Kérem, **óvják és becsültessék** meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek az óvoda külső és belső rendjére, tisztaságára és cselekvően támogassák az óvodát nevelési feladatainak ellátásában.
- Valamennyi szülő és az óvoda dolgozói is **kultúrált magatartásukkal**, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő a gyermekek személyiségének pozitív irányú fejlődését.
- **Amennyiben az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.**

### XII. 2. A gyerekek ruházata

- Kérjük a gyermekek ruházatának **jellel való ellátását.**
- Minden gyermeknek szükséges az óvodában legalább egy garnitúra tiszta **váltóruha**, (bugyi, zokni, szoknya vagy nadrág, póló) melyet a jellel ellátott zsákban kérünk elhelyezni.
- Minden gyermek számára kötelező a biztonságos **váltócipő!**  
Balesetvédelmi és higiéniai szempontból tilos a papucs a csoportszobában és az udvaron, ill. zárt vastag cipő használata a csoportszobában.
- Nyáron, pancsoláshoz fürdőruhát, papucsot kérünk.
- Az óvodába csak ápolat, tiszta ruhában járhatnak a gyerekek
- Kérjük a szülőket, hogy egészségügyi okokból a gyermekek réteges öltöztetéséről gondoskodjanak.

### XII. 3. A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

- Az azonos csoportba járó gyermekek csoportja
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja



- Külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyerekek csoportja (logopédia, egyéni fejlesztés)
- Önköltséges külön programra járók (foci, tánc, úszás)

## XII. 4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

### XII. 4. 1. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermekek nevelésében a *családdal segítő, együttműködő* kapcsolat kialakítására törekszünk.

A szülők számára az óvoda nyitott.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben.

Ennek értelmében:

- Ne tegyenek a gyerek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az itt dolgozó felnőttekre.
- Ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte is sérelem.

Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban **SZÜLŐI KÖZÖSSÉG** működik

A SZK a munkáját az általa meghatározott Szervezeti és Működési szabályzat alapján végzi, ez minden évben kiegészül egy évre szóló munkatervvel.

Kérjük a szülőket, hogy hasznos észrevételeikkel segítsék a munkánkat.

Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Bármilyen probléma, konfliktus esetén kérjük a szülőket, hogy bizalommal forduljanak a csoportos, illetve a vezető óvónőhöz.

Együttműködésre alkalmas fórumok:

- Családlátogatások
- Szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal,
- Nyílt napok, közös rendezvények,
- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- **Fogadóórák:** Előzetes egyeztetés alapján
- **A gyermekekről tájékoztatást csak óvodapedagógus adhat.**
- Az óvoda **technikai dolgozói (pedagógiai. asszisztensek, dajkák)** segítői az oktató-nevelő munkának, de a családok, szülők felé a gyermekeket érintő eseményekről **nem adhatnak, információt** kérjük, ne is kérdezzék őket.



#### XII.4.2. A szülők tartózkodása az óvodában, az óvoda helyiségeinek, udvarának szülők általi használata

- Kérjük a szülőket, úgy érkezéskor, mint távozáskor a **csoporthoz saját bejáratát vegyék igénybe.**
- A csoportszobába utcai cipővel belépni nem szabad!
- Kérjük a szülőket, hozzátartozókat, ha már jöttek a gyermekért, ösztönözzék őt az elköszönésre, és **ne maradjanak az óvodában a gyermekkel játszani.** Elsősorban balesetvédelmi, eszközmegóvási, higiéniai okokból.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel kapcsolatban, vagy egyéb magánjellegű beszélgetésekre **az óvónőt az óvodásokkal való foglalkozása közben ne vonják el a csoporttól,** mert ez előidézheti a baleset kialakulását és zavarja a nevelőmunka folyamatát.
- **Amennyiben nagyon fontos közlendőjük van, az óvónőket 11 -11<sup>30</sup> között lehet telefonhoz hívni (256-2082)**

#### XIII. Fontos tudnivalók

- Nevelőmunkánkat meghatározza az Országos Óvodai Alapprogram alapján készült *Helyi Óvodai Programunk az Aprófalva Élete.*
- Nevelési programunk nyilvános. Megtalálható a csoportos óvónőnél, a Házirenddel együtt. Részletes ismertetőt az új gyerekek számára az 1. összevont szülői értekezleten, valamint a csoportos szülőértekezleteken tartunk.
- A **gyermekek értékelésének** rendjéről, módjáról és idejéről, szülői értekezleten tájékoztatást kapnak. Munkatervünkben rögzítjük.
- A **beiskolázással** kapcsolatos óvodai feladatokról a csoportos szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.
- A **gyermekvédelmi feladatokat** az óvodapedagógusok látják el. Gyermekvédelmi feladataink az éves Munkatervben találhatóak.
- A **nevelés nélküli munkanapok** felhasználásának elveit a Munkatervünkben rögzítjük.
- Munkánkat **Pedagógiai Szakszolgálat** (Nevelési Tanácsadó), valamint beszédjavító logopédus, pszichológus, fejlesztőpedagógus segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.
- Alaptevékenységünket középső csoporttól bővítettük a szülők igénye és a lehetőségeink szerint: **úszás, foci, tánc**, minden hónapban **vendégművés.** Ezek a programok önköltségesek, melynek igénybevételéről a szülők szabadon döntenek
- Kérésünk, hogy lehetőleg egy gyermek kettőnél több külön programon ne vegyen részt.



#### **XIV. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

**Biztonsági okokból az óvodát látogatóknak közlekedés szempontjából a főbejárati kapu áll a rendelkezésre. A többi kaput zárva tartjuk. Szükség esetén használhatóak, a kulcsok a csoportoknak, hozzáférhető helyen rendelkezésre állnak. Biztonsági okokból az óvoda főbejárata – tolózárral van ellátva.**

- A gyermekek érdekében kérjük, hogy a kinyitását ne tanítsák meg a gyermekeiknek illetve tiltsák meg annak használatát
  - A csoportok bejárati ajtaját 9-12.00 és 13.30 – 15.00.\_ig rendeltetés szerűen zárva tartjuk
  - Az óvoda területén belül (épület, udvar) szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
  - Idegenek az óvoda épületében csak a vezető vagy a vezető helyettes tudtával tartózkodhatnak.
  - Reklám anyagok elhelyezéséről a vezető dönt.
  - Állatokat az óvodába csak előzetes megbeszélés alapján, - a megfelelő védelmi előírások betartásával - oktatási céllal lehet bevinni, egyébként tilos. Kérjük a kerítésekhez se kössék ki a kutyákat!
  - Tűz és bombariadó esetén az SZMSZ mellékletében található terv alapján kell eljárni.
- **XV. A házirend nyilvánossága**

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk és egy példányban a központi faliújságra, kifüggesztésre kerül.

A házirend egy-egy példánya átadásra kerül:

-Valamennyi alkalmazottnak

-Minden új gyerek szülőjének a felvételt követő első szülői értekezleten.

Évközben, beiratkozáskor.



## **XVI. Legitimációs záradék**

A házirendet a nevelőtestület 2016.08.29.-i nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

A házirendben foglaltakkal a szülők közössége egyetértett.

A házirend elfogadásáról készült jegyzőkönyv mellékelve.

A házirend módosítására javaslatot tehet pedagógus, fenntartó, a szülők munkaközössége.

A házirend hatálybalépésének időpontja: 2016.09.01

A házirend visszavonásig érvényes

Budapest, 2016.08.29.

---

Prohászka Istvánné  
Óvodavezető

